|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بطاقة تقنية رقم 13** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثانية متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| الحصة التعلمية 01 :  **إنشاء، حفظ، غلق و فتح وثيقة** | | | | **المقطع التعلمي 02 :**  **عمليات على الوثيقة** | | | **الميدان 02 :**  **معالج النصوص** | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |
| **المراجع** | | **الوسائل البيداغوجية** | | | | **الكفاءة المستهدفة** | | **طريقة التدريس** | | |
| Support.microsoft.com | | السبورة، جهاز العرض، الحواسيب | | | | يتمكن المتعلم من إنشاء وثيقة جديدة، حفظها، غلقها وفتحها | | استكشافية | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
| **مركبات الكفاءة** | **الإستراتيجية** | | **المدة** | **النشاطات و الاستنتاجات** | | | | | | **المراحل** |
| تهـيئـة المتعلم للدخول في الحصة | العصف الذهني | | 5 د | تغذية راجعة : | | | | | | **مرحلة الانطلاق** |
| الوضعية الإنطلاقية : | | | | | |
| يتمكن المتعلم من إنشاء وثيقة | العصف الذهني | | 5 د | نشاط 01 : | | | | | | **مرحلة التنفيذ** |
| 2 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
|  | المعرفة 01 :   1. **إنشاء وثيقة جديدة** | | | | | |
| يتمكن المتعلم من حفظ وثيقة | الخريطة المفاهيمية | | 5 د | نشاط 02 : | | | | | |
| 2 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
| 10 د | المعرفة 01 :   1. **حفظ وثيقة** | | | | | |
| يتمكن المتعلم من غلق وثيقة | التعلم بالاكتشاف | | 5 د | نشاط 03 : | | | | | |
| 2 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
| 8 د | المعرفة 03 :   1. **غلق وثيقة** | | | | | |
| يتمكن المتعلم من فتح وثيقة | التعلم بالاكتشاف | |  | نشاط 04 : | | | | | |  |
|  | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
|  | المعرفة 04 :   1. **فتح وثيقة** | | | | | |
| تمكن المتعلم من توظيف ما اكتسبه خلال الحصة | العمل الفردي | | 15 د | التدريب : | | | | | | **مرحلة التقويم** |
| **ملحق البطاقة التقنية رقم 13 (بطاقة النشاطات)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الأولى متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الإستراتيجية** | **المحتوى** | | | | | | | | **النشاط** | |
| العصف الذهني | تغذية راجعة :   * كيف يمكن فتح برنامج Word ؟ * كيف يمكننا إنشاء مجلد جديد ؟ * كيف يمكننا الحفظ في برنامج WordPad ؟ | | | | | | | | **الوضعية الإنطلاقية** | |
| الوضعية الإنطلاقية :   * طلب منك أستاذ العلوم إنجاز بحث حول "التلوث البيئي". * برأيك، كيف نسمي ملف الـ Word ؟ * (في حالة عدم الإدراك، يتصل المتعلم بالإجابة : 5184729) * كيف يمكنك إنشاء وثيقة، وما العملية التي يجب القيام بها كي لا يضيع البحث ؟ | | | | | | | |
| العصف الذهني | * اعتمادا على طريقة إنشاء مجلد، كيف يمكننا إنشاء وثيقة جديدة ؟ * لنتوجه إلى الحاسوب ونحاول إنشاء وثيقة جديدة على سطح المكتب. | | | | | | | | **النشاط 01** | |
| التعلم بالاكتشاف | * بالاعتماد على مكتسباتك، لنقم بملء الفراغات بما يناسب لاستنتاج مراحل حفظ هذه الوثيقة في مجلدك الخاص :   **الزر**  **...........**  **تظهر علبة حوار نختار**  **.......... ونكتب ..........**  **التعليمة**  **...............**  **التبويب**  **..............** | | | | | | | | **النشاط 02** | |
| التعلم بالاكتشاف | * بعد حفظ الوثيقة أردت إغلاقها * كيف يمكنك ذلك ؟ | | | | | | | | **النشاط 03** | |
| التعلم بالاكتشاف | * تذكرت أنك نسيت كتابة عنوان للبحث، * ما عليك القيم به ؟ كيف يمكنك ذلك انطلاقا من البرنامج ؟ | | | | | | | | **النشاط 04** | |
| العمل الفردي | لنبحث عن طريقة أخرى لفتح التدريب السابق الذي كتبنا فيه حكمة و قمنا بحفظها على سطح المكتب.  لنعد إلى السطر و نحاول كتابة جملة باللغة الفرنسية، ماذا تلاحظ ؟  لنقم بغلق الوثيقة، هل تمّ غلق البرنامج ؟ ماذا تستنتج ؟ | | | | | | | | **التدريب** | |
| **ملحق البطاقة التقنية رقم 13 (ما يكتبه المتعلم)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثانية متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. **إنشاء وثيقة :**   نضغط بالزر الأيمن للفأرة في مكان فارغ  )Nouveau التعليمة جديد (  Microsoft word document   1. **حفظ وثيقة :**   التعليمة حفظ باسم )Enregistrer sous(  الزر  )Enregistrerاحفظ (  التبويب ملف )Fichier(  نختار مكان الحفظ ونكتب اسم الوثيقة   1. **إغلاق وثيقة :**   )Fermer التعليمة إغلاق (  )Fichier التبويب ملف (   1. **فتح وثيقة :**   نبحث عن الوثيقة  التعليمة فتح )Ouvrir(    التبويب ملف )Fichier (  ) Ouvrir) الزر افتح | | | | | | | | | | |